

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Кафедра «Экономика и управление»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**




**ДЭК. 03.02 Тайм-менеджмент**

*(наименование дисциплины по учебному плану специальности)*

Для специальности(-ей): 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
*(код и наименование специальности (-ей))*

Входит в состав цикла: Дополнительные учебные предметы и элективные курсы

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Очная \_\_\_\_\_  
*(очная, заочная)*

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись
Разработал	Доцент	Д.В. Ремизов	
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление»; 25 февраля 2022г., протокол № 2	И.о. зав. кафедрой	Д.В. Ремизов	
Согласовал	Руководитель ППСЗ	Д.В. Ремизов	

Рубцовск 2022

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ДЭК. 03.02 Тайм-менеджмент

*название дисциплины*

### **1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к элективным курсам цикла дополнительных учебных предметов и элективных курсов.

Для освоения дисциплины студенты должны обладать базовыми знаниями в области экономики и других общественных наук в рамках курса средней школы.

Формой промежуточного контроля знаний во втором семестре является дифференцированный зачет.

Дисциплина «Тайм-менеджмент» играет важную роль в системе расширения кругозора студента, углубления его знаний в экономической сфере.

Дисциплина выступает как основа воспитания экономического и управленческого мышления, что необходимо для эффективной практической деятельности в условиях рыночной экономики.

### **1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Тайм-менеджмент» является формирование теоретических знаний о методах разработки, управления времени и временных ресурсов, которые влияют на управленческую деятельность.

В процессе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- изучить методы обеспечения качества управления временных ресурсов деятельности в организации в условиях внешней и внутренней среды;

- изучить факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на время деятельности компаний и эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;

- изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования управленческого решения в рамках системы менеджмента;

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- по очной форме обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 195 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	195
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	195
в том числе:	
лекции	117
практические занятия	78
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.2 Содержание учебной дисциплины

#### Тайм-менеджмент

наименование учебной дисциплины

#### Очная форма обучения

Наименование разделов	Содержание учебного материала и практические занятия	Объем часов	
1	2	3	
		195	
Раздел 1. Понятие времени и особенности его восприятия	Тема 1.1. Подходы к определению понятия «время, свойства времени»	Лекционный материал	10
		Практические занятия: - контрольный опрос - обсуждение докладов - контрольная работа	8
	Тема 1.2. Классификация понятия «время»	Лекционный материал	10
		Практические занятия: - контрольный опрос - обсуждение докладов - контрольная работа	6
	Тема 1.3. Концепции восприятия времени	Лекционный материал	10
		Практические занятия: - контрольный опрос - обсуждение докладов - контрольная работа	6
Раздел 2. Тайм-менеджмент, его становления и развитие	Тема 2.1. Основные предпосылки и этапы развития тайм-менеджмента	Лекционный материал	10
		Практические занятия: - контрольный опрос - контрольная работа	8
	Тема 2.2. Тайм-менеджмент как система	Лекционный материал	11
		Практические занятия: - контрольный опрос - контрольная работа	6
Раздел 3. Целеполагание и планирование в тайм-менеджменте	Тема 3.1. Виды целей и основы целеполагания	Лекционный материал	10
		Практические занятия: - контрольный опрос - обсуждение докладов - контрольная работа	8
		Лекционный материал	6
	Тема 3.2. Понятие планирования, его основные виды	Практические занятия: - контрольный опрос - обсуждение докладов - контрольная работа	6
		Лекционный материал	6
Тема 3.3.	Лекционный материал	6	

	<i>Методики и техники планирования в тайм-менеджменте</i>	Практические занятия: - контрольный опрос - обсуждение докладов - контрольная работа	4
<b>Раздел 4. Расстановка приоритетов в тайм-менеджменте</b>	<i>Тема 4.1. ABC-анализ и метод Паретто</i>	Лекционный материал	12
		Практические занятия: - контрольный опрос - контрольная работа	6
	<i>Тема 4.2. Матрица Эйзенхауэра</i>	Лекционный материал	10
		Практические занятия: - контрольный опрос - контрольная работа	6
<b>Раздел 8. Основы организации работы и отдыха в тайм-менеджменте</b>	<i>Тема 5.1. Работа и отдых: понятие и виды</i>	Лекционный материал	6
		Практические занятия: - контрольный опрос - обсуждение докладов - контрольная работа	4
	<i>Тема 5.2. Принципы организации работы и отдыха</i>	Лекционный материал	8
		Практические занятия: - контрольный опрос - обсуждение докладов - контрольная работа	4
	<i>Тема 5.3. Техники организации работы и отдыха в тайм-менеджменте</i>	Лекционный материал	8
		Практические занятия: - контрольный опрос - обсуждение докладов - контрольная работа	6

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под редакцией Г. А. Архангельского, П. Суворовой. — Москва : Альпина Паблицер, 2020. — 311 с. — ISBN 978-5-9614-1881-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93046.html> (дата обращения: 22.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## Дополнительная литература

2. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-2266-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95036.html> (дата обращения: 22.03.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### Рекомендуемые Интернет-издания:

3. <http://enbv.narod.ru/text/Econom/ses/> - Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. Современный экономический словарь.

4. <http://dictionary.economicus.ru/> - Подборка общеэкономических словарей, энциклопедий, справочников на экономическом портале Economicus.ru

5. <http://infoteka.economicus.ru/> - Инфотека экономического портала Economicus.ru. В Инфотеке хранятся тексты учебников, задания для учащихся, методические указания преподавателю, схемы, изображения, наборы слайдов (презентации), компьютерные модели, статьи из газет и журналов, классические экономические и художественные тексты.

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
**Министерство науки и высшего образования и науки Российской Федерации**

**Рубцовский индустриальный институт (филиал) ФГБОУ ВО  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И.  
Ползунова»**

Кафедра «Экономика и управление»

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ДЭК. 03.02 Тайм-менеджмент

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)»

(код и наименование направления подготовки)

*бухгалтер*

Квалификация (степень) выпускника

Разработчик ФОС:  
доцент каф. МиЭ



Д.В. Ремизов

Рубцовск

## **Задания для промежуточной аттестации**

### **Примеры вопросов для проведения опросов на практических занятиях**

1. Тайм-менеджмент как составляющая самоменеджмента.
2. Две концепции контроля времени: управление и руководство временем.
3. «Советский ТМ». Система хронометража А.А. Любищева, Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) Г.С. Альтшуллера, система организации времени А.Н.Гастева, П.М.Керженцева.
4. Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы.
5. Принципы, правила и критерии постановки целей. КИНДР, SMART-цели.
- 6.Определение приоритетов в планировании рабочего времени. Жесткий – гибкий алгоритм планирования.
- 7.Концепция Ст. Кови о достижении личностной зрелости.
- 8.Принципы и инструменты успешного тайм-менеджмента.
9. Ассертивность в тайм-менеджменте. Модели ассертивного и блокирующего поведения.
10. Оценка использования времени. Аудит времени.
- 11.Хронофаги: понятие и их виды. Анализ и работа с «поглотителями» времени.
- 12.Современный тайм-менеджмент (конец XX - начало XXI), основные характеристики.
13. Преобразование «цели» в «путь» достижения цели-мечты. Правила формулы успеха.
14. Планирование как фактор внедрения технологий тайм-менеджмента.
15. Самомотивация. «Маленькие хитрости» самомотивации. Роль эмоций в процессе самомотивации.
16. Оптимизация персональной деятельности менеджера
17. Влияние индивидуальных особенностей характера на способы организации деятельности.
18. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.
19. Стресс. Способы противостояния стрессу менеджера с использованием техник ТМ. ГЭД личности.
20. Система личного тайм-менеджмента.

### **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ**

1. Методологии Дэвида Аллена - Getting Things Done, или искусство продуктивности без стресса.
2. Личная система тайм-менеджмента по Г. Архангельскому
3. Аудит своего времени. Как и зачем его проводить?

4. Анализ причин появления «хронофагов».
5. Тайм-менеджмент для работающей женщины – это реально?
6. Японские методы управления временем с позиций российского менталитета.
7. Может ли беспорядок быть эффективным, или метод ограниченного беспорядка (Ф.Дэвид, Э.Абрахамсон, Г. Архангельский и др.)
8. Инструменты управления временем и их эффективность в управленческой деятельности.
9. Критические размышления о тайм-менеджменте (Андрей Беляков, Е.Чичваркин и др.)
10. Исследование причин дефицита времени студента.
11. Хронометраж как инструмент выработки эффективного мышления управленца (Теория развития творческой личности -ТРТЛ - российского ученого А.А. Любищева)
12. Анализ систем Любищева и Франклина.
13. Грамотная организация подготовки студента к экзаменам с позиций ТМ.
14. Система кайдзен и ее сущностные характеристики.
15. От «Time is Money» к ««Time is Life». Анализ парадигм.
16. Проблема равновесия между профессиональной и частной жизнью как главная задача управления временем и своей жизнью (Н.Пезешкиан и др.).
17. Тайм–менеджмент как основа карьеры.
18. Свободная тема (по согласованию с преподавателем. Например, об особенностях использования рабочего времени на предприятии.)
19. Лайф-менеджмент: искусство управления собственной жизнью
20. Технологии тайм-менеджмента – это технологии для всех или избранных?

### **Примеры заданий для выполнения контрольных работ**

1. Тайм-менеджмент – это:
  - а) профессиональная работа по управлению временем;
  - б) технология организации времени и повышения эффективности его использования;
  - в) работа по управлению временем и перерывами;
  - г) принципы и методы воздействия на неэффективные затраты времени.
2. Специалист по тайм-менеджменту - это:
  - а) консультант оказывающий помощь по хронометражу рабочего времени;
  - б) профессиональный консультант, рассматривающий тайм-менеджмент как профессию;



в) консультант по внедрению принципов грамотной организации времени.

3. Проактивный подход к жизни – это:

а) выстраивание жизни по своему желанию, активное влияние на события и обстоятельства;

б) активизация всех жизненных ресурсов в том числе с помощью специальных препаратов;

в) профессиональный активный подход к жизни.

4. Реактивный подход к жизни - это:

а) зависимость от реакции на любые воздействия;

б) аллергическая реакция на непрофессиональные действия при реализации инструментов тайм-менеджмента;

в) полная зависимость от внешних обстоятельств и людей.

5. Ведущий специалист по тайм-менеджменту в России:

а) Нижегородов;

б) Архангельский;

в) Владимирский;

г) Суздальский.

6. Лайф-менеджмент – это:

а) жизнь в кайф;

б) система различных инструментов и способов, которые призваны упорядочить жизнь;

в) методика управления своей жизнью и жизнью окружающих.

7. Методология СМАРТ включает в себя:

а) достижимость, измеримость, конкретность, непротиворечивость (согласованность с другими целями), срочность;

б) измеримость, достижимость, непротиворечивость (согласованность с другими целями), срочность, запланированность;

в) достижимость, измеримость, конкретность, непротиворечивость (согласованность с другими целями), точность.

8. Цель – это:

а) мишень в тире;

б) объект вожеления для обладания которым субъект готов затратить определённые ресурсы сопоставимые с ценностью;

в) идеальный или реальный предмет сознательного или бессознательного стремления субъекта; конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс.

9. Поглотители времени – это:

а) любые факторы, которые приводят к нецелевому использованию времени;

б) виртуальные сущности, обладающие способностями поглощать время;

в) люди, которые «отнимают» у Вас время, например пустой болтовней.

10. Хронометраж – это:  
а) измерение хронорядов;  
б) метод изучения затрат времени на неэффективные действия;  
в) метод изучения затрат времени с помощью фиксации и замеров продолжительности выполняемых действий.

11. Планирование:  
а) одна из функций менеджмента наряду с прогнозированием;  
б) составление планов и прогнозов на будущее;  
в) оптимальное распределение ресурсов для достижения поставленных целей, деятельность, связанная с постановкой целей и действий в будущем

12. Целеполагание - это ...  
а) определение, конструирование цели, формирование образа желаемого будущего;  
б) метод внедрения нововведений в практику управления;  
в) формулирование целей;  
г) противоположность анархии;  
д) способность положиться на высшее провидение;  
е) постановка целей

13. Прочитайте примеры речевых формулировок, определите, какие из них соответствуют человеку с реактивным отношением к жизни, какие – с проактивным.

а) Я не могу ничего сделать в этой ситуации.  
б) Посмотрим, что можно сделать.  
в) Они никогда не согласятся подписать этот договор.  
г) Можно даже не пытаться, все равно ничего не получится.  
д) Трудно что-либо предпринять, когда компьютер старый, нет нужной программы, отключен Интернет.  
е) Всегда есть выход, надо только смотреть вокруг и видеть новые возможности.  
ж) Какие могут быть возможности, если ситуация безвыходная?  
з) Можно выбрать новый подход к достижению желаемого результата.  
и) Ничего не могу поделать со своими эмоциями, это происходит независимо от меня.

й) Это они виноваты, что у меня жизнь так сложилась ...  
к) Я сам принимаю это решение и готов отвечать за него.  
л) Я могу поступить по-другому и ответить за свой выбор.  
м) Мои эмоции и чувства я могу контролировать сам, ведь это мои чувства и эмоции, а не чьи-либо

14. Назовите типичные затруднения при ведении хронометража...

15. Контекстное планирование – это...

а) планирование дел в соответствии с возникающими обстоятельствами, формирование исходя из этого блоков дел, которые можно делать «заодно»;

б) формирование планов в контексте светлого будущего и оптимизации затрат личного времени;

в) планирование дел с учётом контекстов всех дел.

16. Метод структурированного внимания - это...

а) наложение структуры восприятия на внимание;

б) система, позволяющая вводить в поле зрения нужные дела в нужное время;

в) внимательное отношение ко всем видам структурных подразделений с целью снижения неэффективных затрат времени.

17 Фокус внимания – это...

а) область внимания соответствующая подсознанию;

б) область внимания соответствующая сознанию;

в) область внимания соответствующая предсознанию.

18 Область ближайшего внимания – это...

а) область внимания соответствующая подсознанию;

б) область внимания соответствующая сознанию;

в) область внимания соответствующая предсознанию.

19. Область далёкого внимания – это...

а) область внимания соответствующая подсознанию;

б) область внимания соответствующая сознанию;

в) область внимания соответствующая предсознанию.

20. Обобщение метода структурированного внимания в целях долгосрочного планирования использует следующие временные промежутки:

а) час, день, неделя;

б) день, неделя, месяц;

в) день, неделя, год;

г) день, месяц, год;

д) неделя, месяц, год.

21. Обзор задач – это...

а) диагностика задач на предмет их непротиворечивости и взаимоувязки по времени;

б) определение наиболее важных задач на данный момент времени и назначение им соответствующего приоритета;

в) представление информации, позволяющее легко видеть всю совокупность и взаимосвязь элементов и дающее возможность эффективно принимать решения.

22. Основные инструменты обзора задач - это ...

а) графики, ежедневники, «напоминалки»;

б) записи на стикерах, двухмерные графики, креативные древовидные карты, контрольные списки;

в) двухмерные и трёхмерные графики в программе MS Project, креативные карты, контрольные списки.

23. Является ли список продуктов, которые надо купить контрольным списком:

- а) да;
- б) нет.

24. Исключите лишние пункты из правил составления контрольного списка:

а) все формулировки пунктов контрольного списка должны иметь результатноориентированный вид;

б) список составляется в свободном порядке, что позволяет не забыть ни одной детали, вопроса, пункта;

в) список должен быть максимально полным;

г) в списке необходимо расставить приоритеты и назначить важность задач;

д) количество пунктов в списке не должно быть большим (не более 10).

25. Двухмерный график и график Гантта – это одно и то же?

- а) да;
- б) нет;
- в) не знаю;
- г) не уверен, но наверно;
- д) скорее всего да.

26. При составлении графика Гантта что делается в первую очередь?

- а) составляется перечень задач;
- б) определяется цель мероприятия;
- в) расставляются сроки выполнения задач.

27. Майнд-менеджмент - это...

а) немецкий менеджмент, ориентированный на ускорение всех процессов;

б) технология представления любой, даже самой сложной информации, в максимально понятном и наглядном виде;

в) технология ускорения выполнения задач.

28. Что является инструментом майнд-менеджмента:

- а) многомерные графики;
- б) креативные карты;
- в) дерево целей;
- г) интеллект-карты.

30. Приоритет - это

- а) главная цель;
- б) одна из главных целей;
- в) понятие, показывающее важность;
- г) первенство.

**Комплект заданий (Комплект билетов) для проведения промежуточной аттестации в форме Дифференцированный зачета**

**Задание к дифференцированному зачету №1  
промежуточной аттестации знаний по дисциплине**

*«Тайм-менеджмент»*

*(наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*(код и наименование специальности или направления)*

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно матрице Эйзенхауэра

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда сформулируйте свое определение понятия «тайм-менеджмент»

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №2  
промежуточной аттестации знаний по дисциплине**

*«Тайм-менеджмент»*

*(наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*(код и наименование специальности или направления)*

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно принципу Парето

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, в соответствии с матрицей Эйзенхауэра на каких делах необходимо сосредотачиваться в первую очередь

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №3**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно ABC-анализу

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда, назовите основных поглотителей своего времени

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №4**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно матрице Эйзенхауэра

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда опишите, каким образом может проявляться творческое отношение индивида к самому себе, создание им самого себя в процессе активного воздействия на внешний и внутренний мир с целью их преобразования

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №5**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно принципу Парето

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, целью какого этапа является реализация мероприятий согласно индивидуальному плану самообразования, опишите его

Разработал: доцент

Ремизов Д.В.

Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №6**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно ABC-анализу

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда охарактеризуйте возможности использования хронометража в личном тайм-менеджменте

Разработал: доцент

Ремизов Д.В.

Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №7**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно матрице Эйзенхауэра

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, что означает принять решение, оценив по определенным критериям, какие из поставленных задач и дел имеют первостепенное значение, какие – второстепенное

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №8**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно принципу Парето

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда, перечислите неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.



**Задание к дифференцированному зачету №9**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно ABC-анализу

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личностного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, что такое средство овладения собственным опытом, глубинными переживаниями, в результате которого человек обретает способность к личностному росту и самосовершенствованию

Разработал: доцент

Ремизов Д.В.

Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №10**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно матрице Эйзенхауэра

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личностного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда перечислите известные вам виды самообразования

Разработал: доцент

Ремизов Д.В.

Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №11  
промежуточной аттестации знаний по дисциплине  
«Тайм-менеджмент»**

*(наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*(код и наименование специальности или направления)*

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно принципу Парето

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда опишите возможности использования «Фотографии дня» в личном тайм-менеджменте

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №12  
промежуточной аттестации знаний по дисциплине  
«Тайм-менеджмент»**

*(наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*(код и наименование специальности или направления)*

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно ABC-анализу

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, что можно отнести к ключевым областям жизни

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №13  
промежуточной аттестации знаний по дисциплине  
«Тайм-менеджмент»**

*(наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*(код и наименование специальности или направления)*

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно матрице Эйзенхауэра

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда объясните, из каких сформированных умений складывается навык самообразования

Разработал: доцент

Ремизов Д.В.

Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №14  
промежуточной аттестации знаний по дисциплине  
«Тайм-менеджмент»**

*(наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*(код и наименование специальности или направления)*

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно принципу Парето

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, с помощью какой методики происходит установление приоритетов выполнения дел по критериям их срочности и важности (УК-6.3)

Разработал: доцент

Ремизов Д.В.

Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №15**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно ABC-анализу

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда опишите, что представляет собой аудит потерь и резервов времени

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №16**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно матрице Эйзенхауэра

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, что такое целенаправленная, самостоятельная, систематическая познавательная деятельность человека по расширению и углублению своих знаний, совершенствованию имеющихся и приобретению новых умений, навыков, способов действий, отношений

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №17**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно принципу Парето

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда назовите, что относится к барьерам саморазвития

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №18**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

(наименование дисциплины)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование специальности или направления)

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно ABC-анализу

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда, опишите возможности применения методологии SMART

Разработал: доцент  
Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.  
Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №19**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

*(наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*(код и наименование специальности или направления)*

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно матрице Эйзенхауэра

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда поясните, каким образом возможно оптимально распределить ресурсы для достижения поставленных целей

Разработал: доцент

Ремизов Д.В.

Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.

**Задание к дифференцированному зачету №20**  
**промежуточной аттестации знаний по дисциплине**  
**«Тайм-менеджмент»**

*(наименование дисциплины)*

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

*(код и наименование специальности или направления)*

1. На основе знаний о планировании и контроле собственного времени распределите основные задачи своего дня согласно принципу Парето

2. Исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей, сформулируйте цели личного и профессионального развития и условия их достижения

3. На основе знаний о реализации собственной деятельности с учётом личностных возможностей и/или требований рынка труда назовите, что может выступать целью самообразования

Разработал: доцент

Ремизов Д.В.

Утвердил: и.о. зав. каф. ЭиУ

Ремизов Д.В.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Методы обучения и образовательные технологии для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограниченных возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей.
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей.
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в групповой образовательный процесс.	Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собственных особенностей.