



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Рубцовский индустриальный институт
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»
(РИИ АлтГТУ)

П Р И К А З

«19» 06 2023 г.

г. Рубцовск

№ 524

Г Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками Г

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противостоянию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты 08 ноября 2013 года, и приказом ректора АлтГТУ от 29.12.2021 года № Д-796 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных, занимающих соответствующие должности, под роспись в листе ознакомления в срок до 30.06.2023 г. (Приложение № 2). Копии листов ознакомления с настоящим приказом предоставить в ЦИСП в срок до 30.06.2023 г.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить вновь принимаемых работников с перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, под роспись в листе ознакомления.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Согласовано:

Начальник ОКиВР

И.о. начальника ЦИСП

Ведущий юрисконсульт

Рассылается: ОКиВР, все структурные подразделения.

А.В.Сорокин

А.Н. Чернышова

А.Ю. Павлов

В.А. Дементьева

Перечень
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

Управление	Полное название структурного подразделения	Наименование должности	Коррупционные риски
Директора	Финансово-экономический отдел	<p>Директор института Зам. директора по учебной работе Зам. директора по научному и инновационному развитию Зам. директора по административно - хозяйственной работе Ведущий юристконсульт</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, связанных с удовлетворением материальных потребностей. Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности за денежное вознаграждение. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, связанных с удовлетворением материальных потребностей. Фальсификация документов за денежное вознаграждение. Подготовка и визирование проектов документов за денежное вознаграждение. Планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, связанных с удовлетворением материальных потребностей. Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности за денежное вознаграждение. Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимули-</p>

		<p>рующего характера. Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств. Отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств. Подготовка и визирование проектов документов за денежное вознаграждение. Фальсификация документов за денежное вознаграждение.</p>
<p>Отдел гражданской обороны, режима и охраны</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, связанных с удовлетворением материальных потребностей. Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности за денежное вознаграждение. Фальсификация документов за денежное вознаграждение.</p>
<p>Служба транспортного обеспечения</p>	<p>Механик</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, связанных с удовлетворением материальных потребностей. Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности за денежное вознаграждение. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>
<p>Отдел кадров и вне-учебной работы</p>	<p>Начальник отдела</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, связанных с удовлетворением материальных потребностей. Фальсификация документов за денежное вознаграждение. Подготовка и визирование проектов документов за денежное вознаграждение.</p>
<p>Центр инклюзивной и социальной работы</p>	<p>Начальник центра</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, связанных с удовлетворением материальных потребностей. Фальсификация документов за денежное вознаграждение. Подготовка и визирование проектов документов за денежное вознаграждение.</p>

Зам. директора по научному и инновационному развитию	Научно - исследовательский сектор	Старший научный сотрудник	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, связанных с удовлетворением материальных потребностей. Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности за денежное вознаграждение. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Подготовка и визирование проектов документов за денежное вознаграждение.
Зам. директора по учебной работе	Отдел учебной работы, аккредитации и мониторинга	Начальник отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, связанных с удовлетворением материальных потребностей. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Фальсификация документов за денежное вознаграждение. Подготовка и визирование проектов документов за денежное вознаграждение.
	Центр повышения квалификации и переподготовки кадров	Начальник центра	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, связанных с удовлетворением материальных потребностей.
	Центр изучения иностранных языков «Глобус»	Начальник центра	Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности за денежное вознаграждение.
	Рубцовский филиал Центра детского научно и инженерно-технического творчества «Наследники Ползунова»	Директор центра Заместитель директора центра	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Фальсификация документов за денежное вознаграждение. Подготовка и визирование проектов документов за денежное вознаграждение.
	Информационно-технический отдел	Начальник отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов и своих родственников, связанных с удовлетворением материальных потребностей.

